

教務處註冊課務組公告

中華民國 107 年 12 月 14 日

海教註內字第 0057 號

主旨：107 學年度第 1 學期日間學制畢業生領取學位證書及辦理離校手續注意事項。

說明：

一、辦理方式及程序

合於畢業資格者，請依本項說明依序至各單位辦理。

(一) 辦理方式：

應由本人親自領取學位證書及辦理離校手續，委託他人代辦者，應附委託書及被委託人之身分證明文件正、影本。「委託書」(請參閱附件一)，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載→其他相關」下載。

(二) 辦理程序：

- 1、請先至本校教學務系統「畢業生離校」辦理線上登錄作業。學士班學生攜帶學生證；博碩士班學生攜帶離校手續單、學生證及學位論文紙本，辦理離校手續。
- 2、學生證將於驗證後返還。
- 3、各班別办理流程如下：

(1) 學士班：線上辦理。流程圖請參閱附件二。

- A、上傳近半年 2 吋照片、填寫畢業後聯絡資料。
- B、系辦公室所借物品已還清、學系聯繫事項已辦理。
- C、至「總務處保管組」歸還學位服。
- D、歸還圖書館所借書刊、繳清逾期罰款。
- E、確認上述事項完成且合於畢業資格者，請持學生證至註冊課務組領取學位證書。

(2) 碩、博士班：線上、紙本併行辦理。流程圖請參閱附件三。

- A、上傳近半年 2 吋照片、填寫畢業後聯絡資料。
- B、離校手續單經指導教授簽名，至系辦公室確認所借物品皆已還清、查核論文建檔及繳交論文。
- C、至「總務處保管組」歸還學位服。
- D、歸還圖書館所借書刊、繳清逾期罰款並繳交論文 2 冊(內含本校授權書正本親筆簽名)。

E、確認上述事項完成且合於畢業資格者，請持離校手續單、學生證及學位論文紙本正本 1 冊至註冊課務組領取學位證書。所謂學位論文正本係指內含本校圖書館授權書正本親筆簽名暨學位論文及格證明書正本。

二、各班別畢業生共同注意事項

(一) 登錄英文姓名：

1、請至本校教學務系統「學生基本資料維護作業－維護舊生資料」登錄或校對英文姓名，以利製作英文學位證書。為免損害權益，英文姓名拼法，應與護照上之姓名拼法相同，書寫方式採每個字的第 1 個字母大寫，餘字母小寫。未登錄英文姓名者，辦理離校當日僅得領取中文學位證書。

2、英文姓名書寫方式：

例：王大明 Wang, Ta-Ming

，與 T 間 空一個半型

3、尚無護照者，請謹慎自行將中文姓名直接翻譯成英文，並確認此英文姓名亦作為將來護照申請用，所提供英文姓名正確與否由個人自負責任。翻譯方法請參考外交部領事事務局「護照外文姓名拼音參考」。

(二) 為建置畢業校友資料之需，畢業後，學籍資料另轉入校友資料庫，爰請配合至本校首頁，點入「校友與公關」後，選擇「校友服務中心→校友資料維護」，更新所屬個人資料，本校將定期 Email 學校訊息、就業資訊周知。

三、學士班學生其他注意事項

至遲請於 108 年 2 月 22 日（星期五）前辦理完成。學士班學生未合於畢業資格或另修習雙主修、學分學程、教育學程（須已修畢本系應修科目與學分），得延長修業年限 2 年，不需另辦理申請程序。但因身心狀況或學習需要，經專案申請核准者，得再延長至多一年。請參閱本校學則第 18 條、第 19 條、第 37 條及本校學程設置準則第 6 條，規範可於教務處註冊課務組網頁「相關法規→一般法規」下載。

四、博、碩士班學生其他注意事項

(一) 辦理離校手續期限：

應於 108 年 1 月 31 日 (星期四) 前繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本，並辦妥離校程序後，始得發予學位證書。

(二) 學位論文格式應合於本校博、碩士學位論文格式規範：

相關格式規範亦可於教務處註冊課務組網頁「相關法規→研究所相關法規」下載。

(三) 展延辦理離校手續：

1、期限：得展延者，不得逾 108 年 2 月 22 日 (星期五) 辦理。

2、資格：(1) 合於畢業資格且通過論文考試與論文審查；(2) 不具本項說明 (四) 資格或情形；(3) 因故未能依本項說明 (一) 如期繳交學位論文及辦妥離校手續。

(四) 申請本 (1071) 學期不畢業：

1、期限：應於 108 年 1 月 31 日 (星期四) 前提出申請並經行政程序核定。

2、資格：(1) 已通過論文考試；(2) 修業期限尚未屆滿；(3) 「經核實尚未完成教育學程應修科目與學分」或「得申請保留學位考試成績」。

A、經核實尚未完成教育學程應修科目與學分：具教育學程修習資格，經師資培育中心審核需繼續在校修讀者，次學期仍應註冊，並應於修業期限內完成教育學程應修科目與學分，學位考試成績以通過學位考試之學期為登錄學期。

B、得申請保留學位考試成績：具本校博士暨碩士學位考試細則第 10 條第 3 項情事，經所屬系 (所) 審核得申請者，次學期仍應註冊，並應於該學期學校行事曆規定學期結束日完成相關事項，屬該學期畢業。至修業年限屆滿時仍未完成相關事項，學位考試成績以不及格論，應令退學。該項情事如下：

(A) 通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系 (所) 其他規定，擬申請保留學位考試成績。或

(B) 通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系 (所) 其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績。

3、查填文件：請查填『國立臺灣海洋大學日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書』，申請書請參閱附件四，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載→研究所」處下載。

(五) 論文授權書及紙本論文延後公開/下架申請書：

1、國家圖書館電子全文上網授權書：

依教育部 100 年 7 月 1 日臺高(二)字第 1000108377 號函示關於國家圖書館「學位論文公開閱讀及延後公開之處理原則及方式說明」一、(二) 3.：為避免個資外洩，電子全文授權公開與否，均「不需」於紙本論文中黏貼。請另行印出單張授權書，於辦理離校手續時，連同學位論文紙本，交予教務處註冊課務組，俾一併轉送國家圖書館存查。

2、國家圖書館/本校紙本論文延後公開/下架申請書：

依教育部 100 年 7 月 1 日臺高(二)字第 1000108377 號函示關於國家圖書館「學位論文公開閱讀及延後公開之處理原則及方式說明」二、(二) 3.：有論文延後公開原因及需求者，請查填國家圖書館『博碩士紙本論文延後公開/下架申請書』及本校『博碩士論文延後開放申請書』(請自本校博碩士論文系統線上查填後下載)，並裝訂於本校博碩士論文紙本及全文上網授權書之後。國家圖書館延後公開申請書請參閱附件五，可於教務處註冊課務組網頁「表格下載-研究所」處下載。



【附件一】

委 託 書

本人 因無法親自到校辦理離校手續，故委託 代理。

此致國立臺灣海洋大學註冊課務組

本人： (簽章)

連絡電話：

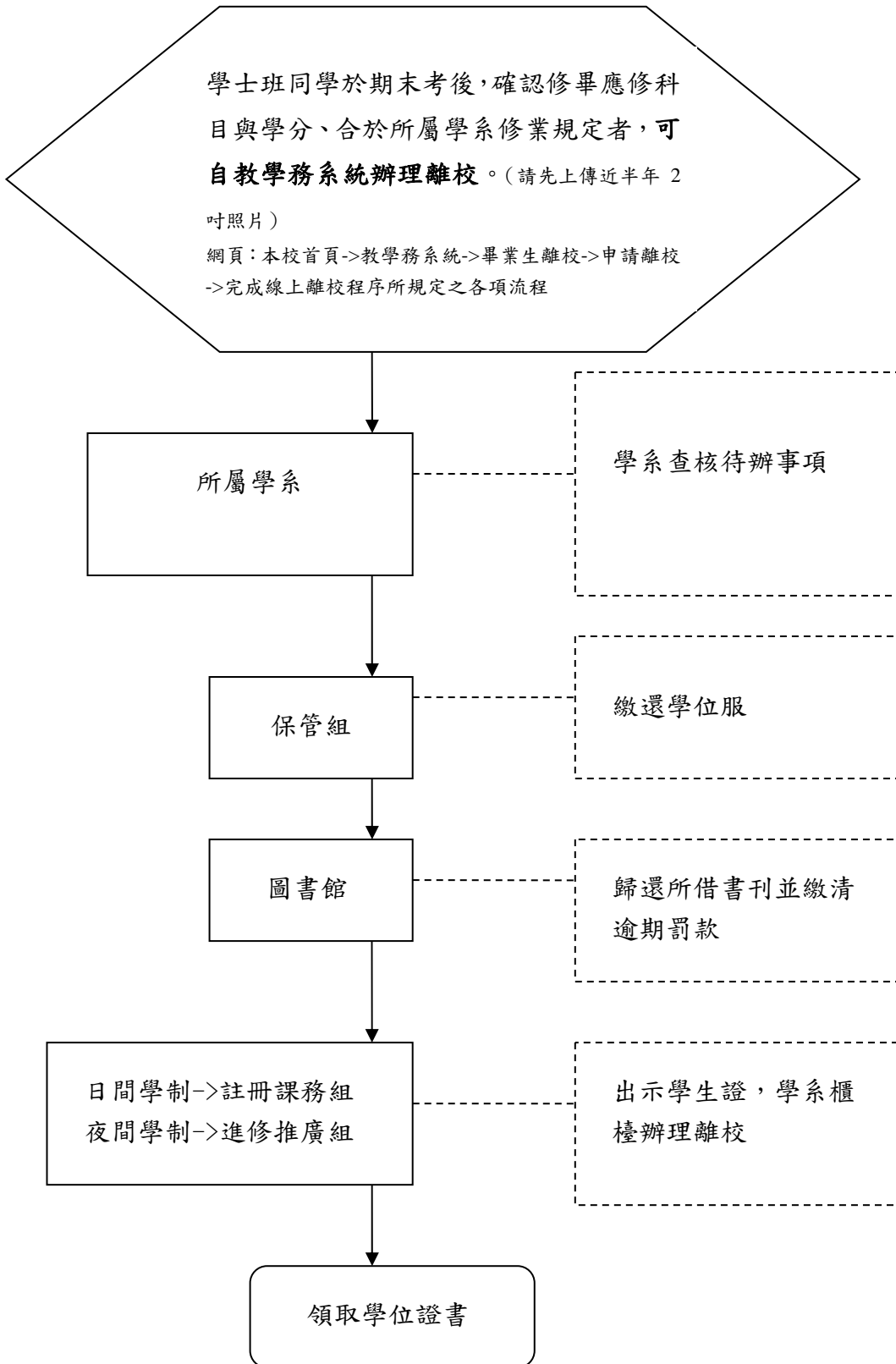
代理人： (簽章)

連絡電話：

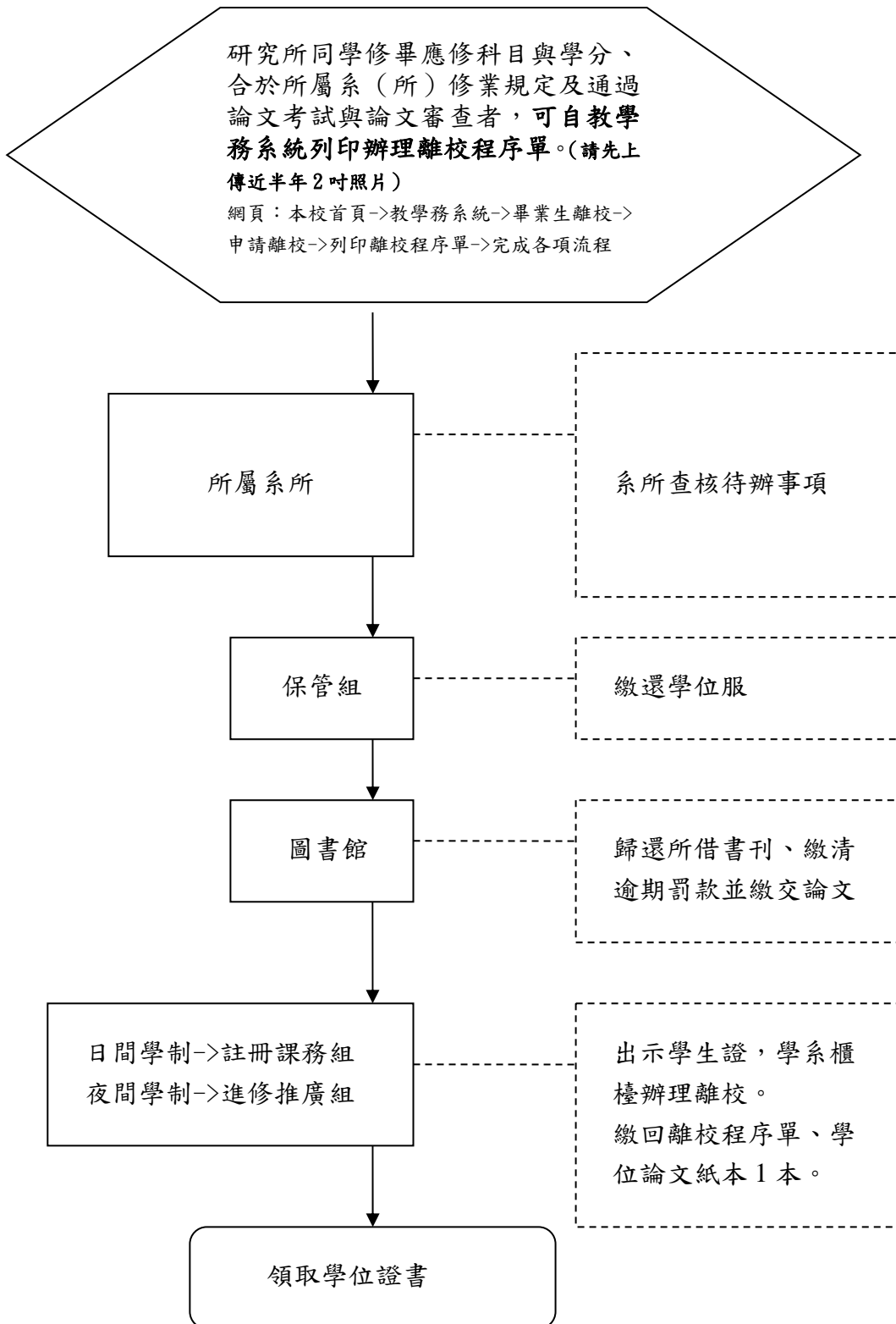
附件：雙方身分證影本請貼於背面。

中華民國 年 月 日

【附件二】



【附件三】



【附件四】

國立臺灣海洋大學日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書

 博士班； 碩士班

申請日期： 年 月 日

姓 名	學 號	聯 絡 電 話
院系所組別	學院 學系(所) 組 年級 班	
論文考試 學年期	學年度第 學期	論文考試 日期 年 月 日
論文題目 (中文)		
學位考試成績	分 (請檢附學位考試論文考試成績計算單影本)	
本學期不畢業 原因請勾選	<p>* 尚未修畢課程者，請檢附歷年成績單 (得以影本替代，但如有偽造或與事實不符者，由申請人自負其法律責任)</p> <p><input type="checkbox"/> 通過論文考試且已完成論文審查，但未能完成應修科目與學分或未符合系(所)其他規定，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 通過論文考試且已完成應修科目與學分並符合系(所)其他規定，但未完成論文審查，擬申請保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 修畢應修科目與學分、符合各系(所)其他規定及通過論文考試與論文審查，但未修畢教育學程，擬繼續在校修讀。(請依圖資處規定上傳學位論文電子檔、繳交學位論文紙本予圖資處；請繳交附有學位考試及格證明書正本之學位論文紙本乙冊予教務處註冊課務組。)</p> <p>學生簽章： 指導教授簽章：</p>	
系(所)/師資 培育中心審核 (未修畢教育學 程專業課程，另 須師資培育中心 先行審核)	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/> 未能完成系(所)應修科目與學分，共 科 學分，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 未符合系(所)其他規定，請准允保留學位考試成績。請簡述：</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成論文審查，請准允保留學位考試成績。</p> <p><input type="checkbox"/> 未修畢教育學程專業課程，共 科 學分，請准允繼續在校修讀。</p> <p>承辦人： 單位主管：</p>	
註冊課務組 審核	<p>審核意見：</p> <p><input type="checkbox"/> 請准允保留學位考試成績，並請注意於下學期須註冊及選課(畢業論文)。</p> <p><input type="checkbox"/> 請准允繼續在校修讀教育學程，並請注意於下學期須註冊及選課。</p> <p>承辦人： 組長：</p>	

備註：本學期已通過論文考試，但修業期限尚未屆滿，擬申請保留學位考試成績者、或因未修畢教育學程擬繼續在校修讀者，請填此單。

【附件五】

國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書

申請日期：民國____年____月____日

申請人姓名		學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	畢業年月	民國 年 月
學校名稱			系所名稱		
論文題目					
延後公開原因	<input type="checkbox"/> 已向經濟部智慧財產局申請專利，專利申請案號：_____ <input type="checkbox"/> 準備以上列論文申請專利 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明原因）：				
博碩士論文知識加值系統處理方式	<input type="checkbox"/> 隱藏中、英文摘要 <input type="checkbox"/> 隱藏電子全文 <input type="checkbox"/> 其他：				
公開日期	民國____年____月____日 依教育部100年7月1日臺高(二)字第1000108377號函文，若延後公開需訂定合理期限（不超過5年），凡未填具論文公開閱覽時間者，於申請日起5年後解除摘要隱藏並恢復論文上架，提供公開閱覽。				

申請人簽名：

指導教授簽名：

研究所所長簽名：

研究所章戳：

學校圖書館章戳：

【說明】

1. 論文未送達國家圖書館者，請於提送論文時，檢附申請書（裝訂於論文內頁）。
2. 論文已送達國家圖書館後，擬申請延後公開時，請填具申請書一式兩份掛號郵寄至國家圖書館館藏發展及書目管理組（請於信封備註論文延後公開申請書），以茲憑辦。

=====

承辦單位：

館藏發展及書目管理組：_____ 日期：_____ 處理狀況：

會辦單位：

(1) 知識服務組 書 庫：_____ 日期：_____ 處理狀況：

(2) 知識服務組 論文系統：_____ 日期：_____ 處理狀況：