

# 教務處註冊課務組公告

中華民國 108 年 2 月 20 日

海教註內字第 0009 號

主旨：公告 107 學年度第 2 學期博、碩士班學生申請學位考試注意事項。

說明：

一、申請學位考試前，請先檢視是否合於所屬系（所）研究生修業規則之規範，請逕洽詢所屬系（所）。

二、申請方式：請至本校教學務系統 (<http://ais.ntou.edu.tw>) 「教務系統→碩博士系統」進行線上申請，列印申請表後，檢附應繳交表件，交付所屬系（所）審核。操作手冊可於該系統功能項目「檔案管理」下載。

三、系（所）審核：除紙本審核外，並請至本校教學務系統 (<http://ais.ntou.edu.tw>) 「碩博士學位→學位考作業」進行線上審核。

四、『博士生』學位考試申請：

（一）申請日期：即日起至 6 月 30 日，適逢假之展延至 108 年 7 月 1 日（一）止。

（二）博士學位考試申請，經系（所）、學院學位考試資格及考試委員資格審查委員會會議審議通過，請各系（所）承辦人彙集申請人資料，以整批簽核。未經系（所）、院博士學位考試資格及考試委員資格審查會通過，報請校長核定者，不得舉行學位考試。

（三）應檢附資料及次序如下，建議依序檢附（請依各學院規定辦理）：

- 1、參加論文考試申請書（請於教學務系統登載後列印）。
- 2、博士學位考試委員名冊（請於教學務系統登載後列印）。
- 3、系（所）、學院審議通過會議記錄（應有單位章戳）。
- 4、系（所）審議法規（請注意是否為現行法規）。
- 5、博士學位候選人計點著作目錄與學位論文初稿對照明細表（可於教務處註冊課務組網頁「表格下載-研究所」處下載）。
- 6、博士學位候選人論文或相關著作目錄一覽表（含論文計點）（請於教學務系統登載後列印）。
- 7、博士學位候選人名冊（請於教學務系統登載後列印）。
- 8、歷年成績表。
- 9、學位論文初稿及「列入」計點著作（著作須附原文。尚未出刊者，應檢附已接受證明。不得計點之著作，請勿列入）。

五、『碩士生』學位考試申請：

（一）申請日期：即日起至 6 月 30 日，適逢假之展延至 108 年 7 月 1 日（一）

止。

- (二) 請各系(所)承辦人彙集申請人資料後，以整批簽核，請儘量避免單張簽核。未經系(所)審議通過，報請校長核定者，不得舉行學位考試。
- (三) 核定資料請於口試前 2 週擲送註冊課務組，俾憑製作學位考試委員聘函。
- (四) 應檢附資料及次序如下：
  - 1、參加論文考試申請書。
  - 2、碩士學位考試委員名冊。
  - 3、歷年成績表。

六、其他注意事項：

- (一) 本(1072)學期畢業生學位證書授予日期，應登載「月份」為六月。但研究生於六月之前舉行論文考試並合於下列資格者，得逕以通過學位考試之月份授予學位證書，及辦理離校手續。
  - 1、本(1072)學期已修畢規定科目與學分，未修習「畢業論文」以外之科目學分，且合於系(所)其他規定(例如：語言能力)。
  - 2、於通過論文考試之月份完成論文審查。
- (二) 經審議通過或經核定之博、碩士學位考試委員名冊，如有委員因故無法出席，致需聘任新的考試委員時，慮及學位考試委員會組織之適法性，惠請各系(所)依原審議/核定程序辦理，以合於法制程序。
- (三) 各系(所)安排/確認論文考試時間，應於學校行事曆規定學期結束日十四日前舉行為原則。
- (四) 學位考試評分表、學位考試委員審查意見表、學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表，請由各系(所)留存備查。
- (五) 研究生修畢應修科目與學分、符合各系(所)其他規定及通過論文考試與論文審查者，各系(所)始得將該生學位考試成績計算單正本送註冊課務組處登錄。

